

Leitfaden für Klassenleiterstunde zu Ausbildungsbeginn Bereich BEB

☐ **Begrüßung**

☐ **Schulanschriften und Kontaktdaten**

Staatliches Berufsschulzentrum des Landkreises Saalfeld - Rudolstadt

- Ausbildungsschule -

Trommsdorffstr.1

07404 Rudolstadt

Tel.: 03672 3148-0

Fax: 03672 3148-20

E-Mail: schulleitung@sbz-slf-ru.de

Tel. Lehrerzimmer BEB: 03672314870

☐ **Leitbild**

Wir als berufsbildendes Zentrum verstehen uns als Garant für eine standortnahe Ausbildung im Landkreis und der Region.

Die Grundlage unseres Schullebens ist ein zukunfts- und praxisorientierter Unterricht. Dieser ist geprägt von respektvollem Miteinander, gegenseitiger Offenheit und Akzeptanz sowie durch eine enge und lebendige Kooperation zwischen motivierten Schülern, Lehrern und unseren außerschulischen Partnern.

☐ **Vorstellung der eigenen Person und Bekanntgabe des stellvertretenden Klassenlehrers**

☐ **Vorstellung der Schule Schulformen**

Berufsschule (duale Ausbildung)

Berufsfeld Wirtschaft/Verwaltung:

Bankkaufmann/-frau
Kaufmann/-frau für Büromanagement
Kaufmann/-frau im Einzelhandel
Verkäufer/-in
Sport- und Fitnesskaufmann/-frau
Veranstaltungskaufmann/-frau

Berufsfeld Metalltechnik:

Industriemechaniker/-in
Zerspanungsmechaniker/-in
Fachkraft für Metalltechnik
Gerätezusammensetzer/-in
Maschinen- und Anlagenführer/-in

Berufsfeld Kfz-Technik:

Kraftfahrzeugmechatroniker/-in

Berufsfeld Körperpflege: Friseur/-in
Kosmetiker/-in

- | | |
|--|---------------------|
| - Schulleiter: | Herr Korittke |
| - stellvertretender Schulleiter: | Herr Unger |
| - Abteilungsleiter: | |
| Abteilung 1 (FOS, BG): | Frau Krauße |
| Abteilung 2 (Verwaltung/Dienstleistungen): | Frau Lehnert-Werner |
| Abteilung 3 (Technik): | Frau Radloff |

- Beratungslehrer: Frau Eck
- Sozialpädagogin: Frau Heubach

☐ **Klassensituation**

- Name der Klasse/Berufsbezeichnung:
- Schülerzahl:
- Wahl des Klassensprechers und des stellvertretenden Klassensprechers

☐ **Feststellen der Anwesenheit**

☐ **Unterlagen für die Schülerakte vervollständigen, prüfen und einsammeln**

- Angaben im Schülerbogen prüfen und ergänzen
- Merkblatt zur Teilnahme am Religions- oder Ethikunterricht
- Merkblatt Infektionsschutzgesetz
- Kopie des letzten Zeugnisses – nach erforderlicher Zugangsvoraussetzung der jeweiligen Ausbildung
- Kopie des Ausbildungsvertrages bei dualer Ausbildung
- Kopie des sonderpädagogischen Gutachtens

☐ **Organisatorische Informationen**

- Schuljahresablauf (unterrichtsfreie Tage, Ferien, Prüfung, Notenschluss ...)
 - Schulrundgang
 - Anwesenheitsheft
 - Pendelheft mit Jahreskalender, Stundenplan, Wochenplänen und leerer Folie für Kopien (im BEB notwendig für den Informationsaustausch mit Betrieben)
 - Kopiergeld
 - Förderplangespräche 1x pro Halbjahr und nach Bedarf
 - Schülerausweis
 - Arbeitsmittel: Lehrbücher, Arbeitshefte, Kopien ...
 - Kautions für Schließfächer
 - Nachschreibemodalitäten
 - Berichtsheft
 - Versetzungsbestimmungen
 - wiederholte bzw. zusätzliche Leistungsfeststellung
 - Formvorschriften bei Klassenarbeiten und Leistungskontrollen (Name, Vorname, Klasse, Datum, Thema, Rand, leserliche Schrift, Punktergabe für die einzelnen Aufgaben)
 - Informationspflicht der Eltern bis Vollendung des 21. Lebensjahres gem. §31 Thüringer Schulgesetz - Hinweis Elternabend/Elternsprechstunde
- Stundentafel
 - Stundenplan

Übersicht Belehrungen mit Unterschriftenliste

(laut Hefter „Belehrungen“ sowie Ordner „Gesetze“)

1. Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG)
2. Thüringer Allgemeine Schulordnung für berufsbildende Schulen (ThürASObbS)
3. Thüringer Berufsschulordnung (ThürBSO)
4. Infektionsschutzgesetz (IfSG)
5. Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG)
6. Hausordnung
7. Verhalten im PC-Raum
8. Brandschutzordnung
9. Prüfungsordnung
10. Erreichen des gleichwertigen Hauptschul- /Regelschulabschlusses
11. Verhalten in Krisensituationen (Amok, Bombendrohung)
12. Informationspflicht beim Vorliegen einer Schwangerschaft und Meldepflicht an die Bereichsleitung
13. Vorliegen einer Schwerbehinderung in Schule bekannt geben und nachweisen
14. Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Fotoaufnahmen
15. Einverständniserklärung zur Information an Eltern bzw. den Ausbildungsbetrieb
16. Sonderpädagogischer Förderbedarf / Förderbedarf aufgrund von Behinderungen – in Schule bitte abgeben, damit Gutachten weitergeschrieben werden können
17. Verhalten in Freistunden (PU = Parallel-Unterricht, Feueralarm usw.)
18. Belästigung auf dem Schulgelände melden!

Hiermit bestätige ich, dass ich über obige Inhalte belehrt worden bin!

Klasse	Name	Vorname	Datum	Unterschrift
--------	------	---------	-------	--------------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____