

Beschaffungsantrag

☐ Vermögenshaushalt über 800 € netto

☐ Verwaltungshaushalt bis 800 € netto

Beschaffung		
Bezeichnung des Gegenstandes bzw. des Auftrages (Beschreibung der Leistung)		
Angebote Lieferant/Dienstleister		
Firmen, bei denen ein Angebot zu o. g. Gegenstand/Auftrag mit detaillierter Spezifikation eingeholt wurde und beigelegt ist:		
1.		
2.		
3.		
vorgeschlagerter Lieferant/Dienstleister:		
Angebotspreis		
Preis ohne Mehrwertsteuer		Preis mit Mehrwertsteuer
€		€
Bedarfsbegründung		
☐ Neubeschaffung		
☐ Ersatzbeschaffung Inventar-Nr. Altgerät:		
Einsatzort:		
Antragstellung/Befürwortung/Genehmigung		
	Priorität*	Datum/Unterschrift
Antragsteller		
Befürwortet durch Fachkonferenzleiter		
Befürwortet durch Abteilungsleiter		
Genehmigung Schulleiter		

* Prioritätsstufen: 1 – sehr wichtig, 2 – wichtig, 3 – notwendig

Antrag zur weiteren Bearbeitung an Sachbearbeiter Haushalt	
Ausschreibung am:	
Bestellung am:	
Datum	Unterschrift Sachbearbeiter Haushalt