

XSCHOOL

# Elternportal

Anleitung für Eltern

## Inhalt

1	Login für Eltern .....	3
2	Kind auswählen.....	5
3	Notenübersicht.....	6
4	Übersicht der Fehlzeiten / Kind krankmelden .....	7
5	Klassenbuch .....	9
6	Nachrichten versenden / empfangen.....	10

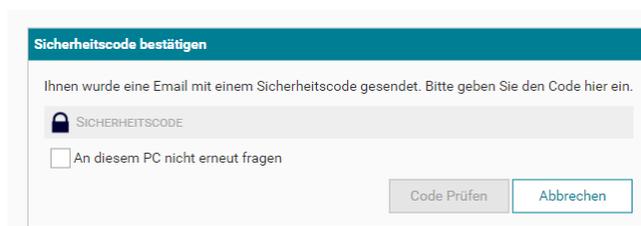
# 1 Login für Eltern

- Öffnen des XSCHOOL Portals im Browser  
Der Link wird Ihnen von der Schule bereitgestellt (Bsp. <https://schulname.xschool.de>).
- Login Daten eingeben  
Diese haben Sie von der Schule in einem gesonderten Brief bekommen. Ihr Benutzername setzt sich aus einem **E** und 6 Ziffern zusammen.



The screenshot shows the login interface with a teal header 'Anmelden'. Below it, there are two input fields: the first contains the username 'E378286' and the second contains a masked password '.....'. Below the password field, there are links for 'Kennwort vergessen?' and 'Registrieren'. A teal 'Anmelden' button is positioned at the bottom right of the form.

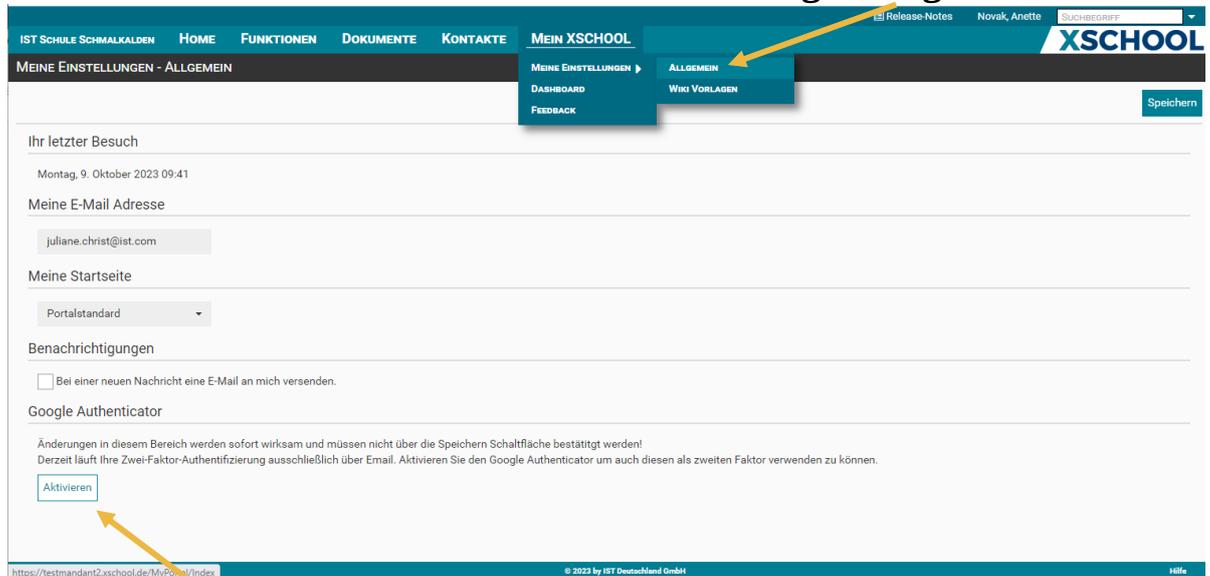
- 2-Faktor-Authentifizierung  
Sie bekommen einen 6-stelligen Code an Ihre bei der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt (bitte schauen Sie auch in Ihrem Spam-Ordner nach). Diesen müssen Sie hier bitte eingeben.



The screenshot shows the 2-factor authentication page with a teal header 'Sicherheitscode bestätigen'. Below the header, there is a message: 'Ihnen wurde eine Email mit einem Sicherheitscode gesendet. Bitte geben Sie den Code hier ein.' Below this message is a text input field labeled 'SICHERHEITSCODE'. Below the input field, there is a checkbox labeled 'An diesem PC nicht erneut fragen'. At the bottom right, there are two buttons: 'Code Prüfen' and 'Abbrechen'.

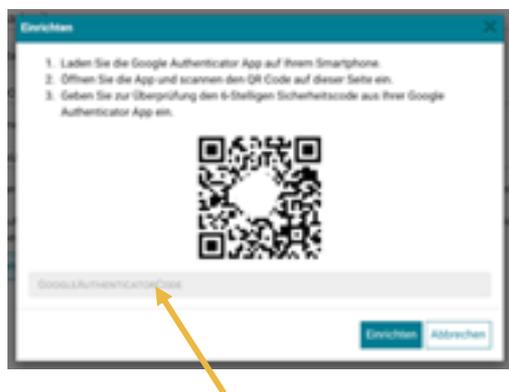
Sie können Ihre Authentifizierungsmethode in XSCHOOL auf eine Authenticator App umstellen.

Gehen Sie dazu unter **Mein XSCHOOL** in **Meine Einstellungen – Allgemein**.



Klicken Sie auf **Aktivieren**.

Öffnen Sie Ihre Authenticator App auf Ihrem Endgerät und scannen Sie den angezeigten QR- Code.



Geben Sie den Authenticator Code ein.

Ab jetzt können Sie wählen, ob Ihnen der Sicherheitscode via E-Mail zugeschickt werden soll oder ob Sie den angezeigten Code aus der Authenticator App benutzen wollen.

## 2 Kind auswählen

Lernen mehrere Ihrer Kinder an unserer Schule, wählen Sie bitte unter **Funktionen - Klassenbuch** aus, für welchen Schüler Sie Informationen sehen oder angeben möchten.

The screenshot shows the 'Klassenbuch - SCHÜLER' page in the XSCHOOL system. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'FUNKTIONEN', 'DOKUMENTE', 'KONTAKTE', and 'MEIN XSCHOOL'. Below this, the page title is 'KLASSENBUCH - SCHÜLER'. A dropdown menu is open, showing 'Novak, Finja' as the selected child. Below the menu, there are statistics for the selected child: 0 Materialien vergessen, 0 Hausaufgaben vergessen, 11 Fehlstunden, 0 Fehlstunden (unentsch.), and 0 Verspätung in Min. Below these statistics, there are two tables: 'Abwesenheiten' and 'Einträge'.

Start	S-Zeit	Ende	E-Zeit	Besitzer	Anwesend	Entschuldigt	Kommentar	Kommentar (A)
08.09.2023	/	08.09.2023	/	Novak, Finja	🏠	✅	/	/
31.08.2023	/	31.08.2023	/	Novak, Finja	❌	❌	/	/
30.08.2023	/	30.08.2023	/	Novak, Finja	❌	✅	Kopfschmerzen	/

Datum	WT	Zeit/Stunde	Lehrer	Anwesend	Entschuldigt	Kommentar
22.08.2023	Di	08:50 - 09:35	Anhalter, Peer	❌	✅	
28.08.2023	Mo	12:10 - 12:55	Anhalter, Peer	❌	✅	Anmerkung zur Fehlzeit
28.08.2023	Mo	09:40 - 10:25	Anhalter, Peer	❌	✅	Anmerkung zur Fehlzeit
28.08.2023	Mo	11:20 - 12:05	Heil, Petri	❌	/	Anmerkung zur Fehlzeit
28.08.2023	Mo	08:50 - 09:35	Iger, Bill	❌	/	Anmerkung zur Fehlzeit

### 3 Notenübersicht

Unter **Funktionen - Notenverwaltung** gelangen Sie zur Notenübersicht.

Finja Novak		II 2022/23	
Biologie	3	Chemie	2
Englisch	4	Geographie	2
Kunsterziehung	1	Mathematik	3
Physik	2	Sozialkunde	2
		Deutsch	3
		Geschichte	2
		Musik	2
		Wirtschaft und Recht	2

Sie können nun zwischen der **kompakten Ansicht** und der **detaillierten Ansicht** wählen.

Biologie		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	3	-

Chemie		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	2	-

Deutsch		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	3	-

Englisch		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	4	-

Geographie		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	2	-

Geschichte		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	2	-

Kunsterziehung		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	1	-

Mathematik		
Bewertung	Note	Ø
Prozentrechnung LK		
Klassenarbeit		
Endnote	3	-

Musik		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	2	-

Physik		
Bewertung	Note	Ø
KL		
Klassenarbeit		
Endnote	2	-

Sozialkunde		
Bewertung	Note	Ø
Test		
Endnote	2	-

Wirtschaft und Recht		
Bewertung	Note	Ø
Endnote	2	-

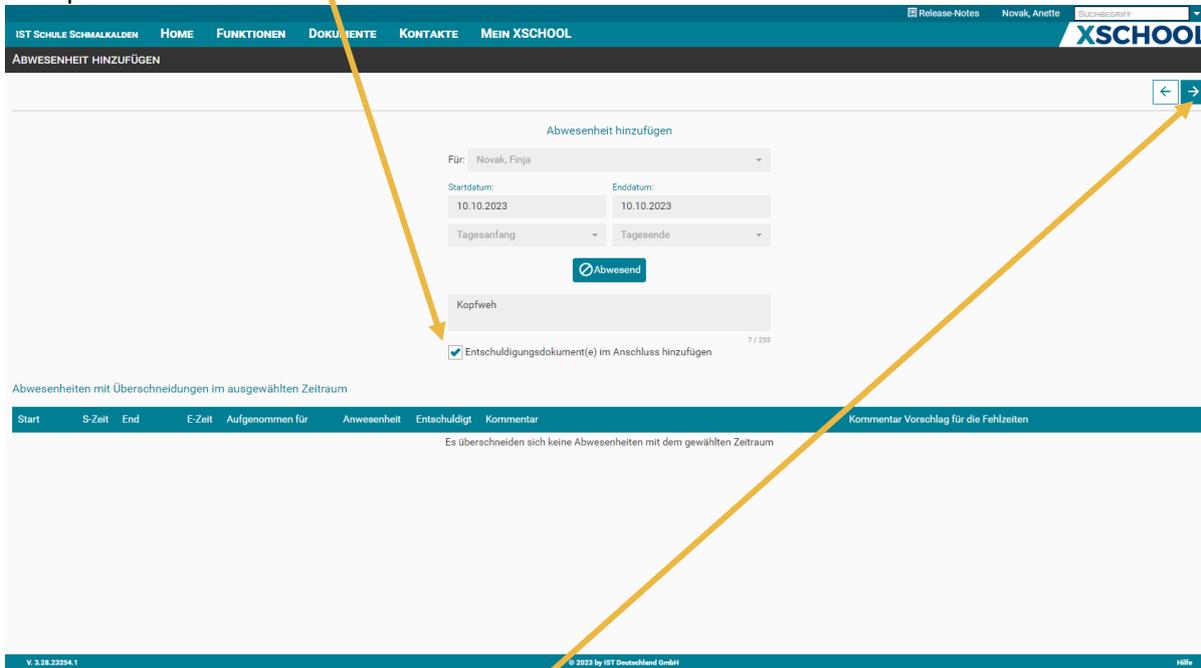
# 4 Übersicht der Fehlzeiten / Kind krankmelden

Im Bereich **Funktionen - Klassenbuch** sind die bereits eingetragenen Abwesenheiten Ihres Kindes zu sehen.

The screenshot shows the XSCHOOL interface for a class book. The top navigation bar includes 'HOME', 'FUNKTIONEN', 'DOCUMENTE', 'KONTAKTE', and 'MEIN XSCHOOL'. The 'FUNKTIONEN' dropdown menu is open, showing options like 'NOTENVERWALTUNG', 'MENSA', 'AG WAHL', 'AUFGABEN', 'GRUPPENRÄUME', 'UMTRAGEN', and 'KLASSENBUCH'. The 'KLASSENBUCH' option is highlighted. Below the navigation, there are statistics for 'Materialien vergessen', 'Aufgaben vergessen', 'Fehlstunden', and 'Verspätung in Min.'. The 'Abwesenheiten' section contains a table with columns for Start, S-Zeit, Ende, E-Zeit, Besitzer, Anwesend, Entschuldigt, and Kommentar. The 'Einträge' section contains a table with columns for Datum, WT, Zeit/Stunde, Lehrer, Anwesend, Entschuldigt, and Kommentar. A '+' button is located in the top right corner of the interface.

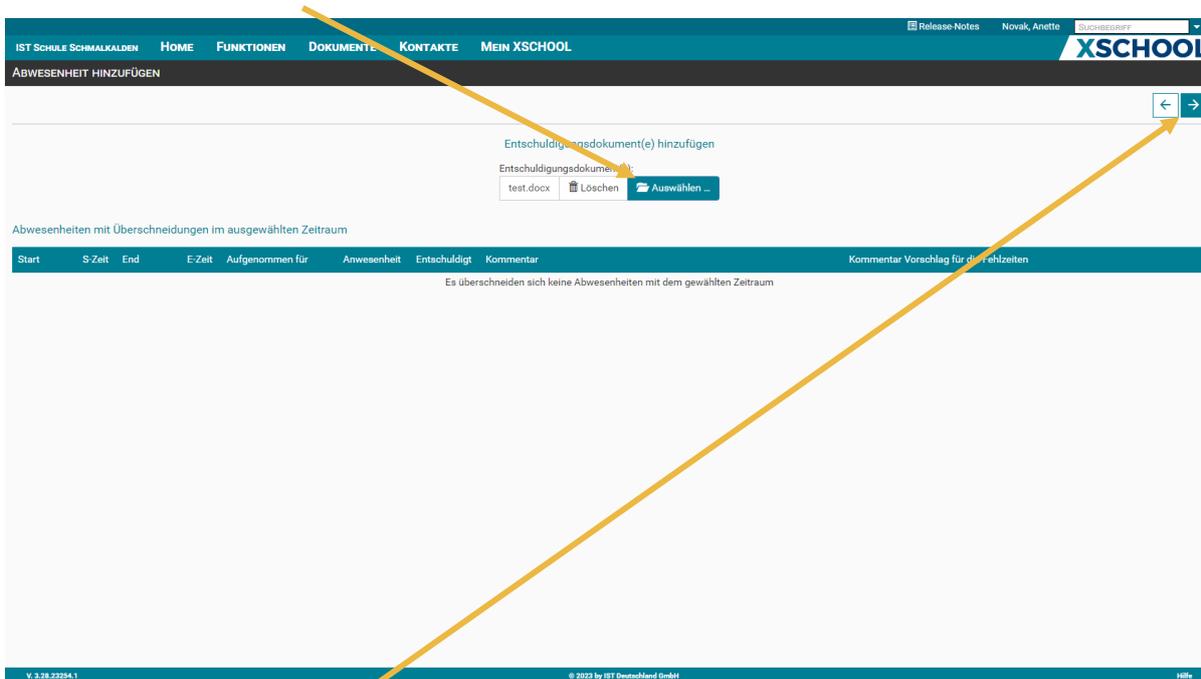
Um eine neue Abwesenheit hinzuzufügen, klicken Sie auf das + ..

Füllen Sie die Felder entsprechend aus.  
 Fehlt der\*die Schüler\*in den ganzen Tag oder mehrere Tage, bleibt die Start- und Endzeit leer.  
 Wenn Sie ein Entschuldigungsdokument einfügen möchten, aktivieren Sie das entsprechende Feld.



Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem  .

Klicken Sie auf **Auswählen** und markieren Sie Ihr Dokument.



Anschließend wählen Sie  um Ihre Eingabe zu bestätigen.

Sie gelangen zurück zur Übersicht der Fehlzeiten.

Start	S-Zeit	Ende	E-Zeit	Besitzer	Anwesend	Entschuldigt	Kommentar	Kommentar (A)	Abwesenheitsdatei(en)
10.10.2023	/	10.10.2023	/	Novak, Finja	⊘	/	Kopfweh	/	⊕ Abwesenheitsdatei(en)
08.09.2023	/	08.09.2023	/	Novak, Finja	🏠	⊙	/	/	Keine Datei(en)
31.08.2023	/	31.08.2023	/	Novak, Finja	⊘	⊘	/	/	Keine Datei(en)
30.08.2023	/	30.08.2023	/	Novak, Finja	⊘	⊙	Kopfschmerzen	/	⊕ Abwesenheitsdatei(en)

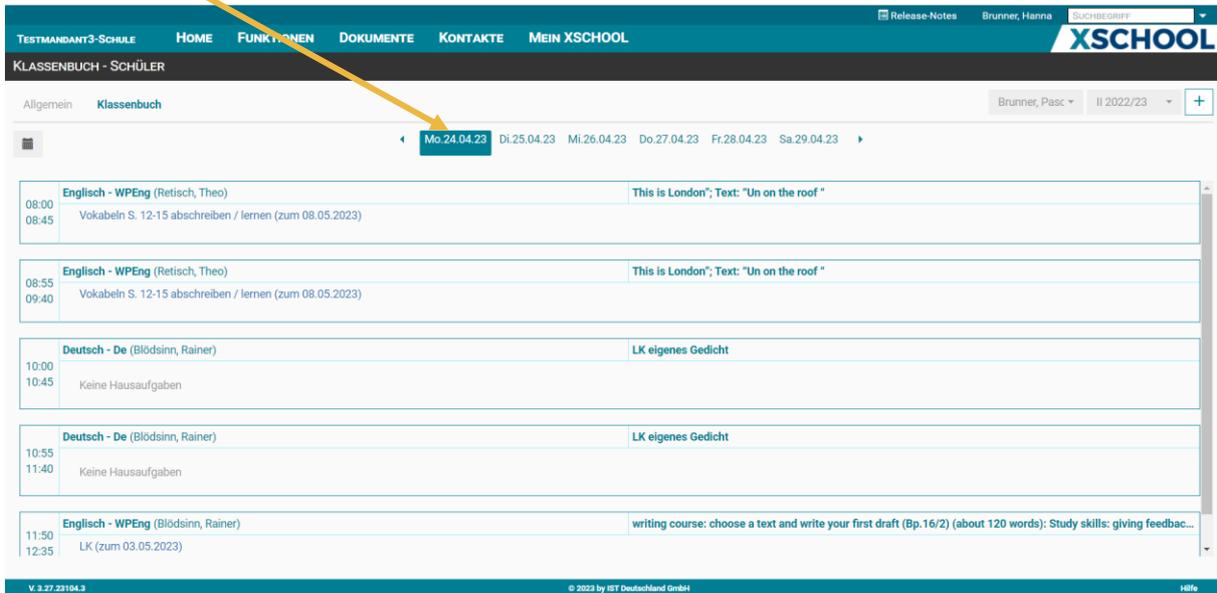
Um sich Ihr Dokument anzeigen zu lassen, klicken Sie auf die **Abwesenheitsdatei**.

## 5 Klassenbuch

Im Bereich **Funktionen – Klassenbuch** finden Sie in der Registerkarte **Klassenbuch** die Klassenbucheinträge und Hausaufgaben.

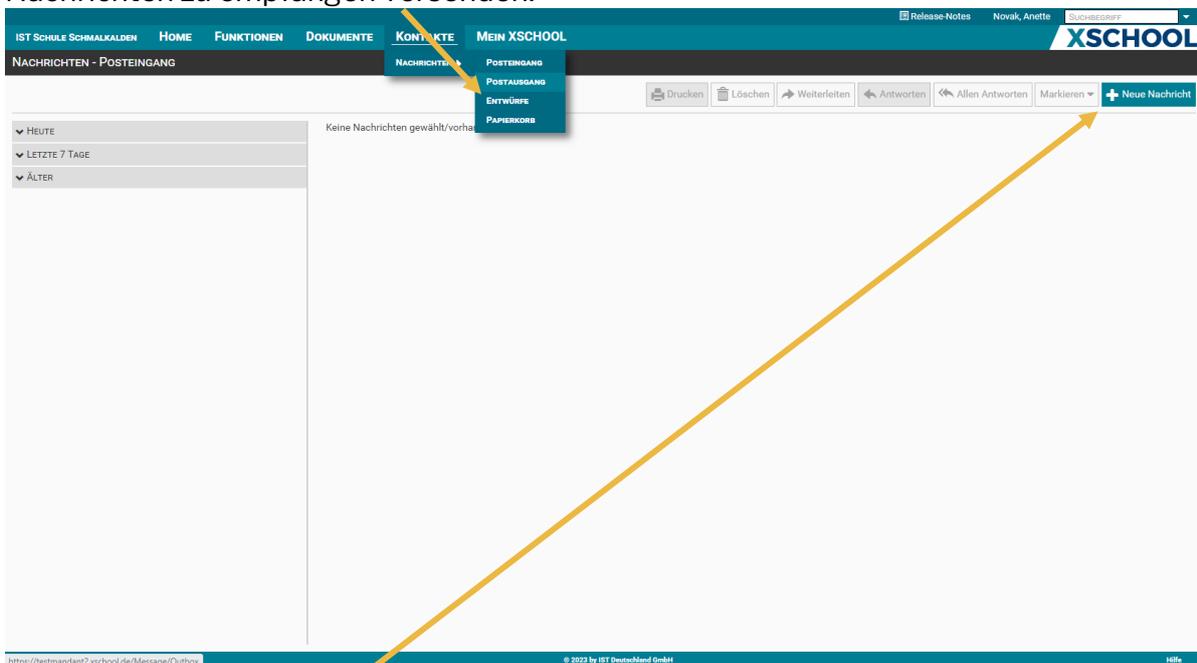
Datum	WT	Zeit/Stunde	Lehrer	Anwesend	Entschuldigt	Kommentar
22.08.2023	Di	08:50 - 09:35	Anhalter, Peer	⊘	⊙	
28.08.2023	Mo	12:10 - 12:55	Anhalter, Peer	⊘	⊙	
28.08.2023	Mo	09:40 - 10:25	Anhalter, Peer	⊘	⊙	
28.08.2023	Mo	11:20 - 12:05	Heil, Petri	⊘	⊙	
28.08.2023	Mo	08:50 - 09:35	Iger, Bill	⊘	⊙	
28.08.2023	Mo	10:30 - 11:15	Iter, Johann	⊘	⊙	
30.08.2023	Mi	11:20 - 12:05	Anhalter, Peer	⊘	⊙	
30.08.2023	Mi	09:40 - 10:25	Bledon, Wim	⊘	⊙	
30.08.2023	Mi	13:00 - 13:45	Anhalter, Peer	⊘	⊙	
30.08.2023	Mi	10:30 - 11:15	Anhalter, Peer	⊘	⊙	

Es wird Ihnen die Übersicht der Klassenbucheinträge inklusive gegebener Hausaufgaben für den gewünschten Tag angezeigt.



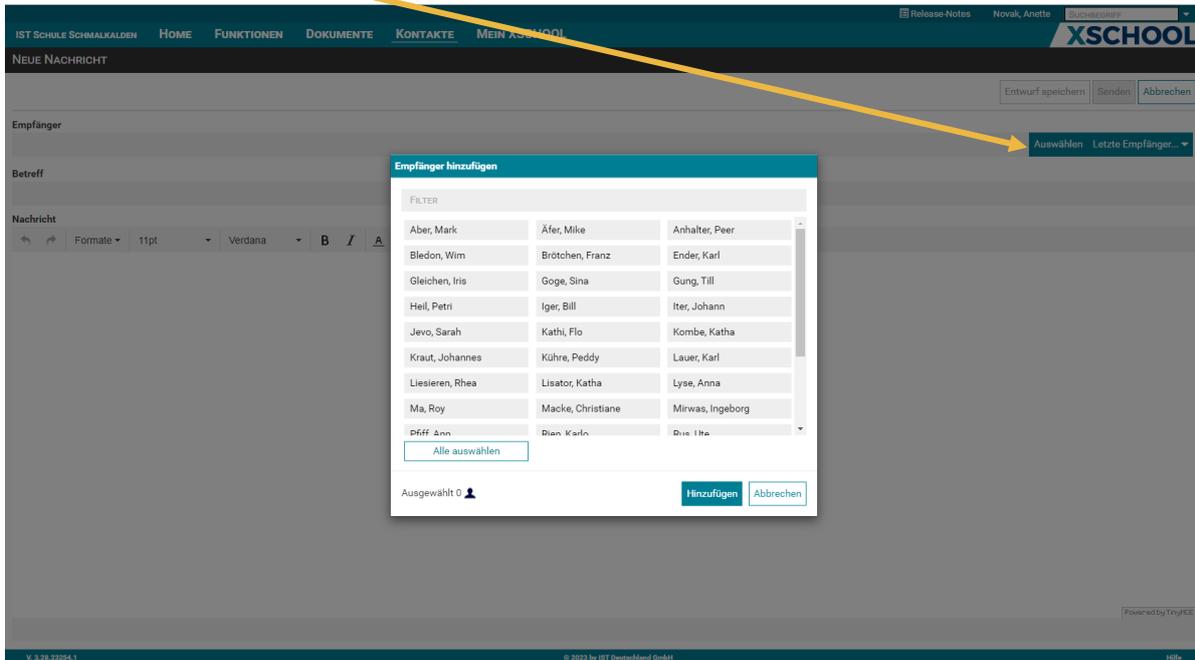
## 6 Nachrichten versenden / empfangen

Im Bereich **Kontakte - Nachrichten - Posteingang** haben Sie die Möglichkeit Nachrichten zu empfangen versenden.



Klicken Sie auf **+ Neue Nachricht** um eine Nachricht zu verfassen.

Klicken Sie nun auf **Auswählen** um einen Empfänger festzulegen



Es öffnet sich eine Übersicht der möglichen Empfänger.

Sie können über den Button **Alle auswählen** alle Empfänger auswählen, oder per Mausklick einzelne Empfänger markieren.

Über den Button **Hinzufügen** bestätigen Sie Ihre Auswahl.

Geben Sie im nächsten Schritt Ihren Betreff und die Nachricht ein.  
Klicken Sie auf **Senden** um Ihre Nachricht abzuschicken.

