

## Lehrerkonferenz SBZ SLF - RU

Ort: Domäne Groschwitz am 29.07.2024

Zeit: 9:00 Uhr – 12:00 Uhr

### Tagesordnung Lehrerkonferenz

1. Begrüßung
2. Begrüßung der neuen Kollegen
3. Auswertung SJ 23/24
4. Schwerpunkte SJ 24/25 einschließlich Öffentlichkeitsarbeit (Frau Krauße, Frau Martin, Frau Gerhardt, Frau Panitz)

### Pause

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 5. | Wahl der Lehrervertreter für die Schulkonferenz                  | V.: ÖPR         |
| 6. | Bücher   | V.: Herr Molitz |
| 7. | Verschiedenes (ÖPR Frau Knauer, Förderverein Herr Baudisch, ...) |                 |
| 8. | Bekanntgabe Wahlergebnis V.ÖPR                                   |                 |

### Gemeinsames Mittagessen

Beratung aktuelle Seiteneinsteiger

#### 1. Begrüßung

- + nach fünf Wochen „schulfrei“ heute der erste Tag an dem wir alle offiziell das Schuljahr 2024/25 beginnen
- + meinen Dank an Frau Siebert für die organisatorische Vorbereitung der LV und meinen Dank an Herrn Bauchspieß unseren Gastgeber.
- + es kann noch mitgegessen werden
- + heutige Tagesordnung wurde Ihnen zugesandt
- + Änderungswünsche und Ergänzungen wurden bis zum genannten Stichtag berücksichtigt
- + sie haben sich in die Anwesenheitslisten eingetragen, das Protokoll wird zugeschickt und kommt auf die Homepage
- + Sitzordnung entspricht dem gleichen Ablauf wie im vergangenen Jahr
- + meine Bitte: „kommen sie in den Pausen untereinander ins Gespräch“
- + Gibt es Fragen?

#### 2. Begrüßung neue Kollegen

- + Ende des Schuljahres 2023/24 gingen in Rente:
  - Herr Siebarth
  - Herr Radloff
- + die Abordnungen von Frau Wolf und Herrn Rosenbusch liefen aus
- + dem Antrag auf Versetzung von Frau Holzmann wurde stattgegeben
- + Neueinstellungen waren für mich die große Aufgabe im vergangenen Schuljahr, auch im Hinblick auf die beiden stärksten Jahrgänge 1963 und 1964, deren Renteneintritt sich Nähert
- + **wie in jedem Jahr bitte ich um eine rechtzeitige Info an mich, wenn Sie im kommenden Schuljahr in den Ruhestand wechseln möchten**
- + Dank der Möglichkeit, unterjährig einzustellen und der sehr aktiven Headhunter an unserer Schule sind uns für das neue Schuljahr eine Reihe spektakulärer Neueinstellungen gelungen

- + Ich bitte nach vorn für die Abteilung 1:
  - Herrn **Marian Bouwmann**, Lehrer Informatik
  - Frau **Stefanie Köhler**, Lehrerin **Deutsch**, Geschichte, DAZ
  - als Abordnung Herrn **Phillip Langer**, Lehrer **Englisch/ Geografie**
- + für die Abteilung 2:
  - Frau **Anja Baar**, Seiteneinsteigerin FT Agrar ( PW, GBW)
  - als Abordnung mit Option der Versetzung Frau **Luise Amthor**, Lehrerin **Deutsch**, Ethik, DAZ
  - als Referendarin Frau **Vanessa Becker**, WV/ Ma
- + für die Abteilung 3:
  - Herrn **Konstantin Pietrek**, Seiteneinsteiger FP Metall
  - Herrn **Christoph Weiß**, Seiteneinsteiger FP KFZ / Metall
  - Herrn **Steffen Miltzer**, Seiteneinsteiger FT Metall
- + mit den diesjährigen Einstellungen und Abordnungen wird das Kollegium weiter verjüngt und zukunftssicher aufgestellt
- + weiter sind noch ein Sportlehrer und eine DaZ – Lehrerin im Gespräch
- + Abordnungen MEFA:
  - Frau Mähler und Herr Häß
- + Dienstjubiläum 25 Jahre:
  - Frau Raue und Frau Kaufmann
- + „es gibt keine Blumen, dafür eine Gratifikation vom Dienstherrn“

### 3. Auswertung SJ 23/24

- + war ein sehr kurzes Schuljahr
- + entsprechend straff musste der Unterrichtsstoff vermittelt werden.
- + Prüfungsergebnisse der Schüler in Mathe durchwachsen
- + hier macht sich aus meiner Sicht noch immer der Unterrichtsausfall aus Coronazeiten bemerkbar
- + Unterrichtsausfall war vertretbar
- + gemeinsam konnte krankheitsbedingter Ausfall reduziert werden
- + Dank an alle Kollegen mit erhöhten Beschäftigungsumfang und Mehrarbeit
- + Zeugnisausgabe für BEB, BFS und FOS in Schlosskapelle Saalfeld erfolgte im würdigen Rahmen
- + Ganz begeistert war ich von der BFWV22
- + Klasse war am Ende der Ausbildung wirklich eine eingeschworene Gemeinschaft über alle Ethnien hinweg
- + Mutter eines Schülers bestätigte dies
- + ihr Sohn war auch hellauf begeistert von der Klasse und bereute den Wechsel vom Gymnasium in die BFS nicht
- + im jetzigen Schuljahr trifft er seinen Zwillingbruder der am Gymnasium verblieb in der Ausbildung zum Bankkaufmann wieder
- + **Vorschlag: da wir Blockunterricht für alle dualen Klassen haben, bietet sich eine gemeinsame Zeugnisausgabe am 25.04.25 für alle Klassen mit 3-jähriger Ausbildung an.**
- + bitte beraten sie in den Abteilungen den Vorschlag, er wird Thema der ersten Beratung der Schulkonferenz sein
- + die Befragung zur LV am 15.08.23 legte einige Defizite am SBZ und Wünsche im Kollegium offen
- + dementsprechend legte ich die Schwerpunkte meiner Arbeit in einer To – Do – Liste fest

### + Sicherung des Standortes Unterwellenborn

- + Ende 2023, Anfang 2024 hatte ich ein sehr ungutes Gefühl, wenn ich mich am Freitag zu den Kolleginnen und Kollegen der Metalltechnik in der Frühstücksrunde gesellte
- + Weshalb?
- + am Freitag saß ich mit Frau Panitz und Herrn Geiß sowie dem abgeordneten Lehrer Herrn Rosenbusch allein im Frühstücksraum
- + mit Herrn Ziermann und Frau Kietze hatten zwei Kollegen zum Schuljahresende den Dienst beendet und für das diesjährige Schuljahresende war die Rente von Herrn Radloff und Herrn Sieberbart eingeplant
- + die Abteilungsleiterin Frau Radloff erholte sich von einer schweren OP und Herr Ulbrich musste den Unterricht von Frau Lönker und Frau Ruschenat in Rudolstadt absichern
- + **Die Stimmung war gelinde gesagt- gedrückt.**
- + erschwerend kamen das fehlende W-LAN, defekte Beamer und eine mehr als unzureichende Telefonanlage hinzu
- + außerdem fehlte seit längerem ein Hausmeister und die Turnhalle war anderweitig belegt
- + **Endzeitstimmung machte sich breit!**
- + die wichtigste Aufgabe des Schuljahres 2023/24 bestand für deshalb für mich in der **Stärkung des Standortes Unterwellenborn**, denn ohne die technische Ausbildung im Landkreis wird es für Handwerk und Industrie noch schwerer, die passenden Auszubildenden zu finden
- + ich habe massiv das Landratsamt, die Arbeitsagentur und das Schulamt mit dem Problem und den sich ergebenden Folgen konfrontiert
- + Was hat es gebracht?
- + drei Einstellungen im Mangelberuf Lehrer Metalltechnik
- + Einstellung eines weiteren Hausmeisters
- + nach dem Rentenbeginn von Frau Tischler und Frau Jahr haben Frau Osterloh und Frau Stange ihre Tätigkeit aufgenommen
- + Frau Flache sichert ab diesem Jahr die Wirtschaftslehre dual in U-born ab
- + die Regelschulkooperation mit Königsee wird mit dem Schwerpunkt Technik in Unterwellenborn angeboten
- + der Rasentraktor wird nicht mehr in der KFZ-Werkstatt abgestellt, es wurde ein Geräteschuppen angeschafft
- + klare Trennung zwischen Lehre und Hausverwaltung
- + für die KFZ wurde der Prüfstand Elektromobilität genehmigt und bestellt
- + Kosten mehrere 10.000 Euro
- + die neuen Werkbänke für die Holzwerkstatt wurden geliefert und sind aufgebaut
- + Herr Ulbrich kommt wieder nach U-born, sein „Gastspiel“ in Rudolstadt ist beendet
- + nochmals vielen Dank für den Einsatz
- + die Turnhalle U-born ist zwar noch immer belegt, aber wir haben die Möglichkeit die Halle in Kleinkamsdorf zu nutzen
- + die Vernetzung ist baulich abgeschlossen, Anschlüsse fehlen noch
- + nach 5 Jahren ist endlich die Telefonanlage bestellt!
- + **Wichtige Schritte zur Sicherung des Standortes sind getätigt. Ich bin für U-born wieder sehr zuversichtlich.**
- + leider konnte kein Betreiber für die Kantine gefunden werden, dies trifft genauso für Rudolstadt zu
- + Anbieter Volkskantine hat nach drei Tagen das Handtuch geworfen

### + Mein Schwerpunkt für Rudolstadt

- + Abschluss des Digitalpaktes
- + zur Erinnerung: vor vier Jahren entwickelten wir unsere Vorstellungen, vor zwei Jahren wurde die Vernetzung Rudolstadt abgeschlossen und es kamen die ersten Monitore, die Monitore kamen wie geplant hinter die grünen Tafeln, dies war auch für alle anderen Räume geplant und von den Strom- und Datenanschlüssen her konzipiert, die Tafeln wurden versetzt, damit die Monitore hinter die Tafeln passen
- + vor den Sommerferien dann die Überraschung, das SBZ erhält eine andere Ausstattung, eine hochwertigere Ausstattung
- + es gab Stress und viele Anschlüsse waren hinfällig
- + wir erhielten Whiteboards mit integrierten interaktiven Monitoren bzw. Kurzdistanzbeamer
- + zu besichtigen in den Räumen A205 und A202

- + Herr Frenzel sprach von einem „geilen Spielzeug“
- + die grünen Tafeln werden demontiert, die Anschlüsse müssen verlegt werden
- + die endgültige Montage erfolgt im September 2024
- + Stand heute erhält dann jeder Kollege einen speziellen lösungsfreien Satz von Kreidestiften
- + Herr Förster hat bereits Erfahrungen gesammelt und ist begeistert
  
- + Was hat sich noch in technischer Richtung in Rudolstadt getan?
- + ein neuer Hallenfußboden wurde in der Turnhalle verlegt, Linien gezogen, die Sprossenwände eingekürzt und mit neuen schonenden Rollen versehen
- + das Schutzdach Eingangsbereich Haus A ist erneuert
- + Brandschutztüren sind im Haus B eingebaut
- + die Zisternenpumpe für die Wasserversorgung der Toilette ist erneuert und die Solaranlage auf der Turnhalle repariert
- + die 16 Drehstühle für die PC-kabinette werden im September geliefert und in den Treppenhäusern wurde eine Beschilderung angebracht
- + die Nutzung des WLAN mit privaten Geräten ist möglich
  
- + auch wenn nicht immer alles 100-prozentig in der Zusammenarbeit mit dem Sachaufwandsträger funktioniert, alle im LRA sind bemüht die technischen Voraussetzungen für einen qualifizierten Unterricht zu schaffen
  
- + Wie stellt sich die personelle Situation dar?
- + Frau Bornack, Frau Gerhardt, Frau Eck und Herr Netz haben erfolgreich ihre Nachqualifizierung abgeschlossen
- + meine Gratulation insbesondere an Frau Gerhardt, Frau Eck und Herrn Netz, die mit ausgezeichneten Leistungen den Abschluss geschafft haben
- + Frau Lönker verließ uns nach kurzer Zeit
- + Frau Oehme schloss die Lücke gemeinsam mit Herrn Ulbrich
- + auch an Frau Oehme meinen Dank, es war sicher ein anstrengendes erstes Jahr für sie am SBZ
- + leider erforderte der Gesundheitszustand von Herrn Jüngling eine Umstrukturierung der Planung in Rudolstadt
- + Herr Jüngling steht uns weiterhin als Mentor zur Verfügung, das Tagesgeschäft übernimmt als Leiter der Planung Herr Baudisch, unterstützt durch Frau Körnig und Herrn Häßler
- + Ich freue mich, dass mit Frau Körnig und Herrn Häßler sich zwei Kollegen bereit erklärten, diese nicht leichte und aufwändige Aufgabe zu übernehmen
- + aus meiner Sicht war 2023/24 ein sehr erfolgreiches Jahr stressig ja, aber positiver Stress
- + es bereitet mir Freude, mit Ihnen zusammen zu arbeiten

#### 4. **Schwerpunkte SJ 24/25, einschließlich Öffentlichkeitsarbeit**

- + beginnen wir wie in jedem Jahr mit **den Basics**
- + **Krank- und Gesundheitsmeldung:** funktioniert zunehmend besser, Reserven sind vorhanden
- + Frau Anemüller leitet die Festlegung der Lehrerkonferenz vom 06.02.23 nochmal allen Kolleginnen und Kollegen zu
- + Herr Frenzel setzt das Schreiben bitte noch auf die Homepage
- + **Schließzeit der Tore:** ist 16:30 Uhr, der Hausmeister hat dann Feierabend, die Tore werden verschlossen, also bitte nicht im Schulgelände parken. (Homepage)
- + **Feierabend im Klassenraum:** Stühle hoch, Fenster fest verschlossen, bitte Verschluss der Fenster prüfen
- + **Beantragung Dienstreisen:** DR-Antrag mindestens 2 Wochen (besser 3 Wochen) vorher Einreichen, Antrag muss ans SSA
- + bei LaaO reichen meist 2 oder 3 Tage. (Homepage)
- + **X-School:** viel Ärger und viele Probleme entstehen durch den Nutzer, jeder Kollege muss seiner Verantwortung gerecht werden
- + **Noten und Anwesenheit sofort eintragen**
- + die Verantwortung für die Einzelnoten und die Abschlussnote hat der unterrichtende Lehrer!
- + es nicht Aufgabe des Klassenlehrers die Noten nachzurechnen
- + Aufgabe des Klassenlehrers ist die Zeugniserstellung zu garantieren
- + leider machen dies einige Kollegen den Klassenlehrern richtig schwer
- + **ich erinnere diese Kolleginnen und Kollegen an ihre Dienstpflichten**

- + Weitere Infos durch Herrn Frenzel
- + Zeugniserstellung hat gut geklappt
- + es gibt wieder Neuerungen
- + neue Kolleginnen und Kollegen in Unterwellenborn bekommen Passwort
- + neue Kolleginnen und Kollegen in Rudolstadt müssen ihre Passwörter noch beantragen
- + Elternmodul wird freigeschaltet (nach Testphase)
- + wenn es läuft, dann für alle Klassen angewendet

- + I – Pads werden zurzeit erneuert
- + angemeldete Klassen bekommen alle ihr I – Pad
- + bei Interesse kann Raum A205 getestet werden

- + Herr Baudisch gibt den Vorsitz des Fördervereins auf
- + gesucht wird eine neue Vorsitzende bzw. neuer Vorsitzender
- + auch Frau Rödel gibt ihre Mitarbeit auf
- + für jeden Schüler werden pro Jahr 2€ eingesammelt
- + Mitglieder des Fördervereins bitte Beitrag überweisen
- + Nichtmitglieder können auch einen Obolus einzahlen

- + Klassenlehrer überprüfen in der Schulcloud die bestehenden Klassen

+ Ergänzung:

- in Schulcloud Fachkonferenzen ergänzen (Arbeitsplan, Mitglieder ...)

**V.: Leiter FK. T.: 15.08.24**

- in Schulcloud neue Klassen ergänzen, ausgelaufene Klassen löschen und für neue Klassen Ordner Stoffverteilungspläne anlegen

**V.: Klassenlehrer T.: 31.07.24**

- Stoffverteilungspläne aktualisieren

**V.: Fachlehrer**

**T.: Ende der zweiten Schulwoche  
der jeweiligen Klasse**

- + Durchführung Schulprojekt „Blendet learning“
- + Teilnehmer: Bereich BEB und Bz Erfurt

**+ Beantragung Unterrichtsmittel aus Vermögenshaushalt**

- + muss langfristig erfolgen, bitte auch Anträge für die kommenden 5 Jahre stellen
- + LRA muss sich darauf einstellen können
- + eine Summe muss als „Platzhalter“ dabei sein

**+ Infos aus dem TMBJS**

- + neues Schulgesetz verabschiedet
- + Schulordnungen für berufsbildenden Bereich liegen in der Lesefassung vor, sende ich zu

**+ WP, WLF, ZLF BVJ**

- + Dauer WP wie Erstprüfung, WLF FOS 90' BFS 60' ZLF BVJ 45'
- + Fachprüfer reicht die Wiederholungsprüfung entsprechend der Anzahl der zu prüfenden Schüler beim Fachkonferenzleiter ein

**+ Deckblatt ist zu ergänzen, um das Prüfungsdatum, den Namen des Schülers und die Dauer der Prüfung**

**+ Dauer entspricht der Erstprüfung**

**T.: Freitag, 31.07.2024**

**+ Klassenbildung Stand heute**

- 2 BG
- 3 FOS
- 3 BFS (nicht gesichert)
- 4 BVJ
- 2 VOK

**+ Roll Out der Ausstattung Ru 37/38 KW**

- + Einweisung in die Technik, Teilnehmer mind. ein Koll. pro LZ Ru  
**V.: LRA**

#### **+ Roll Out der Miettechnik Frühjahr 25**

- + in diesen Zusammenhang werden in den Räumen A216 und B611 in Rudolstadt und entsprechend in zwei Räumen in U-born je zwei Computerarbeitsplätze für Lehrer geschaffen
- + die PC in den Lehrerzimmern werden verschrottet

#### **+ Öffentlichkeitsarbeit (Frau Krauß)**

- + alle Kolleginnen und Kollegen haben ein Namensschild erhalten und sind dafür verantwortlich
- + bitte zu entsprechenden Anlässen tragen
- + Termine:
  - 13./14.09.24 Messe „inkontakt“, Exkursion mit BFS und BVJ
  - 06.11.24 / 05.03.25 Beratungstage
  - 25.01.25 Tag der offenen Tür
  - 10.12.24 Schnuppertag
  - 22.01.25 Schnupperunterricht
  - 31.01.25 Zeugnisausgabe
  - 26.06.25 Zeugnisausgabe
- + Kontakte zu RS pflegen, RS mit Infomaterial versorgen

#### **+ Öffentlichkeitsarbeit ist mehr**

- + geplante Veranstaltungen mit Ausbildungsbetrieben 24/25 (Frau Martin)
- + kaum Weiterbildungsangebote im Bereich Handel
- + Veranstaltung mit Digitalmobil aus Köln
- + Vorstellung der Veranstaltung
- + WB für Kolleginnen und Kollegen
- + Mobil kommt am 28.08.24 nach RU
- + Ablauf und Zeitplan stehen noch nicht genau fest
- + weitere Informationen erhält Frau Martin am 01.08.2024

- + Frau Gerhardt stellt Projekt bei den VAK vor
- + Auszubildende kommen aus unterschiedlichen Firmen
- + betriebliche Ausbildung ist oft sehr speziell, an das Unternehmen ausgerichtet
- + Ausbilder sind Fachleute in ihrem Spezialgebiet
- + Prüfung ist aber sehr umfangreich
- + auch hier kaum Weiterbildungsangebote
- + Kontakt mit Firmen suchen
- + Firmen wollen Schule unterstützen
- + beide Seiten haben Interesse an Vernetzung
- + 28.11.24 Ausbildertreffen in Jena
- + Nutzung der WB in den Unternehmen

- + durchgeführte Veranstaltungen mit HWK
- + Frau Panitz stellt Erasmus – Studienfahrt nach Schweden vor
- + Besuch von 4 Schulen im Raum Stockholm
- + neben Besichtigung auch Gespräche mit Lehrerinnen und Lehrern
- + Vorstellung des Schulsystems in Schweden
- + Vorstellung der Ausstattung der einzelnen Schulen

## **5. Wahl der Lehrervertreter für die Schulkonferenz**

**V.: ÖPR**

- + die Schülervetreter werden am 04.09.24 gewählt

**V.: Frau Scharrenberg, Vertreter U'born**

- + **Wahl wird durchgeführt**

## 6. Bücher (Herr Molitz)

- + Herr Molitz hat an alle Kolleginnen und Kollegen eine Info-Mail gesendet
- + bitte für Buchausgabe Termin mit Herrn Molitz vereinbaren
- + 2. Bestellung geht am Dienstag weg
- + bitte Schülerinnen und Schülern die Lizenz „Herdt – Verlag“ zur Verfügung stellen
- + wenn Schülerzahlen bekannt sind, gehen die Bücher raus
- + Info, wenn Schülerin oder Schüler Schule verlässt (Bücher müssen zurück)
- + Frau Körnig ist am Mittwoch zwecks Bücherausgabe erreichbar

## 7. Verschiedenes (ÖPR Frau Knauer, Förderverein Herr Baudisch ...)

### 8. Bekanntgabe Wahlergebnis

- + Bekanntgabe des Wahlergebnisses durch Frau Knauer

+ gewählte Vertreter:

- Frau Franz (42 Stimmen)
- Herr Förster (30 Stimmen)
- Frau Häusler (13 Stimmen)

+ Nachrücker:

- Frau Gerhardt (11 Stimmen)
- Frau Fröbel (8 Stimmen)

- + alle gewählten Vertreter und die Nachrücker nehmen die Wahl an

#### + Mittagessen und Erinnerung aktuelle Seiteneinsteiger

- + Frau Bütow, Herr Häßler, Frau Oehme FT in Erfurt
- + Herr Weiß, Herr Pietrek FP in Gotha
- + Frau Bornack, Frau Gerhardt, Frau Eck, Herr Netz mit Abschluss
- + Frau Franz als Verantwortliche Ausbildung