Festlegungen zur Abschlussprüfung 2024

– Fachoberschule Gesundheit und Soziales 2022 –
– Fachoberschule Technik 2022 –
– Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung 2022 –

Grundlagen:

- Thüringer Allgemeine Schulordnung für die berufsbildenden Schulen (ThürASObbS) vom 10.12.1996 und deren letzte berücksichtigte Änderung vom **10.09.2019**
- Thüringer Schulordnung für die Fachoberschule (Thür SOFOS) vom 24.04.1997 und deren letzte berücksichtigte Änderung vom 19.01.2018
- Verwaltungsvorschrift für die Organisation des Schuljahres 2023/2024, Anlage 6

Prüfungskommission (PK):

Vorsitzender :	Herr Korittke
Stellvertretender Vorsitzender:	Frau Krauße
stimmberechtigte Mitglieder:	Frau Mantzsch, Frau Müller, Herr Dederichs
beratende Mitglieder (stellv. Kl):	Herr Häusler, Frau Frank, Frau Krauße

Organisations-und Terminplan für die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung

Termine	**Maßnahmen**	**Verantwortliche/ Teilnehmer/**Hinweise
Schuljahresbeginn	aktenkundige Belehrung der Schüler zu den Prüfungsbestimmungen §17	Klassenleiter
04.12.2023 (Mo) 14:50 Uhr	**Berufung der Prüfungskommission** §18 (1) Erfolgt schriftlich per Mail	Vorsitzender der PK Mitglieder der PK
bis 12.04.2024 (Fr)	Einreichung der Aufgabenstellungen zur mündl. Prüfung bei dem Vorsitzenden der PK §16 (5) (*Angabe Erwartungsbild, erlaubte Hilfsmittel, Bewertungseinheiten (mind. 20 BE) und Punkteverteilung*) Vorsitzender der PK prüft die Vollständigkeit der eingereichten Prüfungen anhand des Deckblattes QM und genehmigt die Prüfungen, genehmigte Prüfungen verbleiben bis zur Ausgabe an den Fachprüfer in der Schulleitung.	unterrichtender Lehrer (Fachprüfer) Vorsitzender der PK
bis 03.05.2024 (Fr)	Bekanntgabe des Ablaufplans der schriftlichen Prüfung durch Aushang	Planung
bis 03.05.2024 (Fr)	Fertigstellung der Vornoten und Eintragung in das Notenbuch und die Prüfungslisten	Fachlehrer
08.05.2024 (Mi)	letzter Unterrichtstag Bekanntgabe der Vornoten und Prüfungsinformationen	Klassenleiter

	Einschließlich der Termine der Nachprüfung	
Belehrung 7:45 Uhr Prüfung 8:00 Uhr **13.05.2024 (Mo)** **15.05.2024 (Mi)** **17.05.2024 (Fr.)** **22.05.2024 (Mi)**	Schriftliche Prüfung - Deutsch (270 min) - Englisch (240 min) - Sozialwissenschaft / Technik / BWL/RW (270 min) - Mathematik (210 min)	**Nachprüfungen** / Wiederholungsprüfungen Belehrung 7:45 Uhr Prüfung 8:00 Uhr **21.05.2024** / 09.08.2024 **29.05.2024** / 14.08.2024 **31.05.2024** / 16.08.2024 **03.06.2024** / 12.08.2024
am Tag der schriftlichen Prüfung	**Einladung der Schüler zu den Nachprüfungen erfolgt durch den Klassenlehrer an den Schüleraccount.** **Achtung NP Deutsch fällt in den Prüfungszeitraum!**	Klassenleiter
bis 29.05.2024 (Mi) 12:30 Uhr	Eintragung der Ergebnisse der Prüfung in das Notenbuch und in die Prüfungsliste	Fachlehrer
29.05.2024 (Mi) 13:00 Uhr	Bekanntgabe der schriftlichen Prüfungsergebnisse § 23 (5) Achtung NP	Klassenlehrer
29.05.2024 (Mi) 14:50 Uhr A102	**Beratung der PK** zur mdl. Prüfung: - Prüfung der Zulassung zur mdl. Prüfung §16 (7) - Festlegung der mdl. Prüfung für jeden Prüfungsteilnehmer §16 (6), §25 (1) - Berufung der Fachprüfungskommissionen und Belehrung der Mitglieder §18 (6) - Planung des Prüfungsablaufs § 25	Mitglieder der PK / Fachprüfer Planung
31.05.2024 (Fr) 8:00 Uhr	Bekanntgabe des Ablaufs der mündlichen Prüfung § 25 (1) durch Aushang im Haus Ausgabe der mündlichen Prüfung an den Fachprüfer schriftliche Mitteilung über die Nichtzulassung zur mdl. Prüfung § 16 (7)	PK / Planung Vorsitzender der PK PK / Klassenlehrer
05.06. (Mi) bis 07.06.2024 (Fr)	**Mündliche Prüfung** Eintragung der Prüfungs- und Abschlussnoten in das Notenbuch und in die Prüfungsliste	Fachprüfungskommissionen
10.06.2024 (Mo) 14:50 Uhr A102	**Beratung der PK** zur Feststellung der Ergebnisse der Abschlussprüfung § 26 (3) und schriftliche Mitteilung im Falle des Nichtbestehens der Abschlussprüfung + Begründung § 26 (4) einschließlich Terminsetzung zur schriftlichen Rückmeldung des Prüflings § 27 (3) und Bekanntgabe des Termins der Wiederholungsprüfung an den Schüleraccount. **T: Rückmeldung bis 12.07.2024** (Antragsformular) Posteingang SBZ Sekretariat	Mitglieder der PK Klassenlehrer
bis 10.06.2024 (Mo)	Eingabe der Noten in das Schulverwaltungsprogramm:	Klassenlehrer

	- nur Fächer des Pflichtunterrichtes des qualifizierenden Jahres §15 (1) - Zeugnisdatum ist der Tag, an dem die letzte mündliche Prüfung stattfindet (10.06.2024)	
18.06.2023 (Di) 17:00 Uhr	Zeugnisausgabe Schlosskapelle Saalfeld	Klassenlehrer
bis 12.07.2024 (Fr)	Abgabe der vollständigen Prüfungsunterlagen lt. Abgabeprotokoll zur Archivierung im Sekretariat sh. Schreiben SL vom 04.04.19	Klassenleiter
12.07.2024 (Fr)	Ende der Antragsfrist zur Wiederholungsprüfung (Posteingangsstempel SBZ)	Prüfling
ab 15.07.2024 (Mi)	Anschreiben der Schüler mit Termin Prüfung-Mail Prüfungsliste an prüfende Fachlehrer- Mail	Vorsitzender der PK Sekretariat
31.07.2024 (Fr)	Fachprüfer reicht die Wiederholungsprüfung entsprechend der Anzahl der zu prüfenden Schüler beim Fachkonferenzleiter ein. **Das Deckblatt ist zu ergänzen um das Prüfungsdatum, den Namen des Schülers und die Dauer der Prüfung. Die Dauer entspricht der Erstprüfung.**	Fachprüfer
02.08.2024 (Fr)	Veröffentlichung des Ablaufplanes zur Wiederholungsprüfung / eventuell Nachprüfung	PK / Planung
02.08.2024 (Fr)	Fachkonferenzleiter reicht die gesamte Wiederholungsprüfung nach Sichtung im Sekretariat (Schulleitung) ein	Fachkonferenzleiter
13.8./15.08.2024	**mündliche Nach- und Wiederholungsprüfungen** B410	Fachprüfungskommission
09.08.2024 (Fr) bis 16.08.2024 (Fr)	**schriftliche Nach- und Wiederholungsprüfungen**	PK
bis 20.08.2024 (Di)	Fachlehrer informieren Klassenlehrer über Prüfungsergebnis, Klassenlehrer informiert Schüler -Mail- und erstellt ggf. Abschlusszeugnis	Klassenlehrer
bis 20.08.2024 (Di)	Abgabe der Protokolle der Nach- und Wiederholungs-prüfung zur Archivierung im Sekretariat	Klassenlehrer
26.08.2024 (Mo) 14:50 Uhr A103	Beratung der Prüfungskommissionen BFS + FOS Auswertung Prüfungszyklus 2023-24	Vorsitzender der PK

Rudolstadt, den 21.12.2023

genehmigt Rolf Korittke
Vorsitzender der Prüfungskommission