



Staatliches Berufsbildungszentrum des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt

SBZ Saalfeld-Rudolstadt, Trommsdorffstraße 1, 07407 Rudolstadt

**An die
Kolleginnen und Kollegen am SBZ**

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen:
Unsere Nachricht vom:

Name:
Telefon: 03672-31480
Telefax: 03672-314820
E-Mail:
Datum: 16.06.2022

Hinweise zur Beantragung und Abrechnung von dienstlich erforderlichen Reisen

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

die Beantragung von Dienstreisen, der sich ergebene Vertretungsunterricht und die nachfolgenden Reisekostenabrechnungen sollen für alle Beteiligten zügig erfolgen.

Für die Genehmigung und Abrechnung der Dienstreise wurde vom Staatlichen Schulamt Südthüringen ein Handout zum Reisekostenrecht Stand 06/21 erstellt.

https://schulamt.thueringen.de/media/ssa/sued/formulare/lehrer/2106_RK_Handout_Schulen_SSA_Stand_06-2021.pdf

Schulintern ist der Ablauf folgender; bitte reichen Sie im Sekretariat ein:

- 1. Dienstreisen/ Weiterbildungen ohne Klasse**
 - ⇒ Antrag auf Genehmigung eines Dienstganges/Weiterbildung QM20200203
 - ⇒ Dienstreiseantrag des SSA oder Thillm oder schulinternes Weiterbildungsbudget (Herr Förster)
 - ⇒ Einladung, aus der Kostenträger ersichtlich ist
- 2. Dienstreisen mit Klasse (Lao)**
 - ⇒ Antrag Lernen am anderen Ort QM20200214
 - ⇒ Dienstreiseantrag des SSA (nur wenn Reisekostenabrechnung gewünscht)
- 3. Kammerprüfungen**
 - ⇒ Antrag auf Genehmigung eines Dienstganges/Weiterbildung QM20200203
 - ⇒ Einladung, aus der Kostenträger ersichtlich ist

Im Sekretariat wird der Vorgang im Posteingang vermerkt, im Anschluss schulintern oder über das Staatliche Schulamt bearbeitet. Bitte beachten Sie die Bearbeitungszeiten von bis zu drei Wochen für den DR-Antrag des SSA. Der Antragsteller erhält den genehmigten Dienstreiseantrag in sein Postfach, der interne Antrag QM20200203 oder QM20200214 wird gleichzeitig in die Planung weitergeleitet, der Kollege wird freigeplant.

Bitte keine Dienstreise ohne Genehmigung antreten.

Reisekostenabrechnungen an das Schulamt können über den Dienstweg erfolgen, bitte beachten Sie die Hinweise zur Ausschlussfrist. Reisekostenabrechnungen an das Thillm können nicht auf dem Dienstweg weitergeleitet werden.

Mit freundlichen Grüßen
Rolf Korittke
Schulleiter

Sitz Rudolstadt
Trommsdorffstraße 1
07407 Rudolstadt
Telefon: 03672 31480
Telefax: 03672 314820

Schulleiter:
Herr Rolf Korittke
E-Mail: schulleitung@sbz-slf-ru.de
Homepage: www.sbz-slf-ru.de

Schulteil Unterwellenborn
Am Gewände 9
07333 Unterwellenborn
Telefon: 03671 67510
Telefax: 03671 675120