

Beschaffungsantrag

Vermögenshaushalt über 800 € netto

Verwaltungshaushalt bis 800 € netto

Beschaffung		
Bezeichnung des Gegenstandes bzw. des Auftrages (Beschreibung der Leistung)		
Angebote Lieferant/Dienstleister		
Firmen, bei denen ein Angebot zu o. g. Gegenstand/Auftrag mit detaillierter Spezifikation eingeholt wurde und beigefügt ist:		
1.		
2.		
3.		
vorgeschlagener Lieferant/Dienstleister:		
Angebotspreis		
Preis ohne Mehrwertsteuer	Preis mit Mehrwertsteuer	
€	€	
Bedarfsbegründung		
<input type="checkbox"/> Neubeschaffung		
<input type="checkbox"/> Ersatzbeschaffung Inventar-Nr. Altgerät:		
Einsatzort:		
Antragstellung/Befürwortung/Genehmigung		
	Priorität*	Datum/Unterschrift
Antragsteller		
Befürwortet durch Fachkonferenzleiter		
Befürwortet durch Abteilungsleiter		
Genehmigung Schulleiter		
Antrag zur weiteren Bearbeitung an Sachbearbeiter Haushalt		
Ausschreibung am:		
Bestellung am:		
Datum	Unterschrift Sachbearbeiter Haushalt	

* Prioritätsstufen: 1 – sehr wichtig, 2 – wichtig, 3 – notwendig