

## **Leitfaden für Klassenleiterstunde zu Ausbildungsbeginn**

- **Begrüßung**
- **Schulanschriften und Kontaktdaten**

Staatliches Berufsschulzentrum des Landkreises Saalfeld - Rudolstadt

- Ausbildungsschule -

Trommsdorffstr.1

07404 Rudolstadt

Tel.: 03672 3148-0

Fax: 03672 3148-20

E-Mail: [schulleitung@sbz-slf-ru.de](mailto:schulleitung@sbz-slf-ru.de)

Schulteil Unterwellenborn

Am Gewände 9

07333 Unterwellenborn

Tel.: 03671 67510

Fax: 03671 6751

Internet: [www.sbz-slf-ru.de](http://www.sbz-slf-ru.de)

Benutzername:

Passwort:

- **Leitbild**

Wir als berufsbildendes Zentrum verstehen uns als Garant für eine standortnahe Ausbildung im Landkreis und der Region.

Die Grundlage unseres Schullebens ist ein zukunfts- und praxisorientierter Unterricht. Dieser ist geprägt von respektvollem Miteinander, gegenseitiger Offenheit und Akzeptanz sowie durch eine enge und lebendige Kooperation zwischen motivierten Schülern, Lehrern und unseren außerschulischen Partnern.

- **Vorstellung der eigenen Person**
- **Vorstellung der Schule**

### **Schulformen**

- **Berufsschule (duale Ausbildung)**

Berufsfeld Wirtschaft/Verwaltung:

Bankkaufmann/-frau

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Verkäufer/-in

Sport- und Fitnesskaufmann/-frau

Veranstaltungskaufmann/-frau

Berufsfeld Metalltechnik:

Industriemechaniker/-in

Zerspanungsmechaniker/-in

Fachkraft für Metalltechnik

Gerätezusammensetzer/-in

Maschinen- und Anlagenführer/-in

Berufsfeld Kfz-Technik:

Kraftfahrzeugmechatroniker/-in

Berufsfeld Elektrotechnik:

Elektroniker/-in

Berufsfeld Agrarwirtschaft:

Pferdewirt/-in

Berufsfeld Körperpflege: Friseur/-in  
Kosmetiker/-in

- **Förderberufsschule (duale Ausbildung)**

Fachpraktiker für Bürokommunikation  
Fachpraktiker im Verkauf  
Fachpraktiker für Lagerlogistik  
Fachpraktiker für Hauswirtschaft  
Fachpraktiker für personale Dienstleistung  
Fachpraktiker für Industriemechanik  
Fachpraktiker für Zerspanungstechnik  
Fachpraktiker für Metallbau  
Gartenbauwerker Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau

- **Berufsvorbereitungsjahr**

- **ein- und zweijährige Berufsfachschule**

Wirtschaft und Verwaltung  
Ernährung/Hauswirtschaft  
Technik

- **Fachoberschule**

Wirtschaft/Verwaltung  
Technik  
Gesundheit und Soziales

- **berufliches Gymnasium**

Wirtschaft  
Gesundheit und Soziales

**Schulleitung, Beratungslehrer, Sozialpädagogin**

- Schulleiter: Herr Korittke
- stellvertretender Schulleiter: Herr Unger
- Abteilungsleiter: Abteilung 1 (FOS, BG): Frau Krauße  
Abteilung 2 (Verwaltung/Dienstleistungen): Frau Lehnert-Werner  
Abteilung 3 (Technik): Frau Radloff (Lehrer mit besonderen Aufgaben)
- Beratungslehrer: Frau Dang  
Frau Scharrenberg  
Herr Radloff
- Sozialpädagogin: Frau Heubach

• **Klassensituation**

- Name der Klasse/Berufsbezeichnung:
- Schülerzahl:                      davon männlich:                      und weiblich:
- Wahl des Klassensprechers und des stellvertretenden Klassensprechers
- Klassenbuchverantwortlicher

- **Feststellen der Anwesenheit**
- **Unterlagen für die Schülerakte vervollständigen, prüfen und einsammeln**
  - Angaben im Schülerbogen prüfen und ergänzen
  - Merkblatt zur Teilnahme am Religions- oder Ethikunterricht
  - Merkblatt Infektionsschutzgesetz
  - Kopie des letzten Zeugnisses – nach erforderlicher Zugangsvoraussetzung der jeweiligen Ausbildung
  - Kopie des Ausbildungsvertrages bei dualer Ausbildung
  - Kopie des sonderpädagogischen Gutachtens
- **Organisatorische Informationen**
  - Schuljahresablauf (unterrichtsfreie Tage, Ferien, Praktikum, Prüfung ...)
  - Schülerschein
  - Schüler-Kundenkarte OVS
  - BAföG-Antrag
  - Hygienepass
  - Arbeitsmittel: Lehrbücher, Arbeitshefte, Kopien ...
  - Kautionsbüchlein für Schließfächer
  - Schülerbeitrag Essengeld (Ernährung/Hauswirtschaft)
  - Nachschreibemodalitäten
  - Berichtsheft
  - Versetzungsbestimmungen
  - wiederholte bzw. zusätzliche Leistungsfeststellung
  - Formvorschriften bei Klassenarbeiten und Leistungskontrollen (Name, Vorname, Klasse, Datum, Thema, Rand, leserliche Schrift, Punktzahl für die einzelnen Aufgaben)
  - Informationspflicht der Eltern bis Vollendung des 21. Lebensjahres gem. §31 Thüringer Schulgesetz - Hinweis Elternabend/Elternsprechstunde
- **Studentenrat**
- **Stundenplan**
- **Belehrungen**
  1. Thüringer Schulgesetz
  2. Thüringer Schulordnung für die jeweilige Ausbildung
  3. Hausordnung
  4. Brandschutzordnung
  5. Verhalten in Krisensituationen
  6. Sonderpädagogischer Förderbedarf/ Förderbedarf aufgrund von Behinderungen (nur zu Beginn der dualen Ausbildung; Schüler der Vollzeitausbildung bekundeten sonderpädagogischen Förderbedarf bereits durch ihr Anmeldeformular)
  7. Einverständniserklärung zu Veröffentlichungen und Fotoaufnahmen
  8. Einverständniserklärung zur Information an Eltern bzw. Ausbildungsbetrieb
  9. Verhalten im PC- Raum
  10. Prüfungsordnung (Prüfungsfächer, Komplexprüfung, schulische Abschlussprüfung, Täuschung, Vornoten, Festsetzung Endnote, Bestehen der Prüfung, Wiederholung der Prüfung)