

Archivierung von Schülerunterlagen

Folgende Unterlagen sind zu archivieren:

1. Schülerbogen der abgebenden Schulform bzw. Schülerbogen SBZ
2. Abschlusszeugnis abgebender Schule
3. Kopie des Lehrvertrages oder Anmeldung IHK bzw. HWK
4. Anmeldeformular SBZ
5. Ordnungsmaßnahmen (keine Erziehungsmaßnahmen)
6. Abmeldung, Kündigung
7. Unfallanzeigen
8. Sonderpädagogische Gutachten
9. alle Zeugnisse SBZ

Unterlagen der Punkte 1. bis 4. und 9. sind Pflichtunterlagen, Unterlagen der Punkte 5 bis 8, nur, wenn vorhanden